



L'INFORMATIQUE AU CABINET DENTAIRE

3 jours pour les connaissances de base – Niveau 1

Windows, Word, Excel

Intervenants :

Xavier RAYMOND, professionnel de l'informatique

Accueil dès 8h45 / Fin de journée vers 17h30 – Pause repas 12h00/13h00

Première journée

Utiliser Windows

- L'environnement de travail de Windows
- Les principaux éléments d'une fenêtre
- L'utilitaire de gestion de fichiers de Windows : EXPLORER

Utiliser le traitement de texte Word

- Les différents éléments de la fenêtre Word : utilisation des barres d'outils, barres d'état, de la souris, de la règle.

Deuxième journée

Utiliser le traitement de texte Word (suite)

- Créer et sauvegarder un document
- Corriger et formater le texte
- Aller plus loin dans la présentation
- Imprimer d'un document

Troisième journée

Utiliser le tableur Excel

- Les différents éléments de la fenêtre Excel
- Création, modification dans une feuille de calcul
- Formater et calculer dans une feuille
- Les graphiques
- Mise en page et impression d'une feuille