

Nomenclature, comment l'utiliser à bon escient ?

Il présente, sur trois volets :

- les textes à connaître : convention, avenants, ... ;
- le rappel de la Nomenclature Générale des Actes Professionnels ;
- les questions réponses sur les cotations afin de les utiliser au plus juste, sans ambiguïté ou doute.

Traçabilité, entre qualité et précaution

Cet ouvrage précise le traçage à réaliser dans un cabinet dentaire à travers des exemples ciblés :

- la gestion des stocks ;
- les déchets médicaux ;
- l'hygiène et la stérilisation ;
- l'archivage des documents administratifs ;
- le dossier patient ;
- les dispositifs médicaux sur mesure ;
- le dossier praticien ;

Vous pourrez ensuite vous rendre sur notre site Internet, muni de votre code confidentiel pour télécharger l'ensemble des documents (formulaire, modèles, ...) nécessaire à la mise en place de cette traçabilité dans vos cabinets dentaires.

COMMANDER LES LIVRETS DU SFCD



Pour recevoir ces livrets, joindre un chèque à l'ordre du SFCD, du montant correspondant à retourner à l'adresse ci dessus indiquée :

Livret Nomenclature

Adhérentes : 21€

Non adhérentes : 50€

Livret Traçabilité

Adhérentes : 25€

Non adhérentes : 55€



SFCD Secrétariat
2, chemin de la Pépinière
31270 Villeneuve Tolosane